

# ICT+ROBOTICS+ETHICS

CHOICE OF EDUCATIONAL MATERIAL AND SUBJECTS IN NON FORMAL LEARNING ENVIRONMENT RELATED TO THE LEVEL OF INTELLECTUAL DEVELOPMENT OF STUDENTS

This project is part of the programme ERASMUS+. It is cofinanced by the European Union and funded with support from the European Commission. The content reflects the view of the author only, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

Gefördert durch



**Erasmus+**  
Schulbildung

## Questionnaire to assess the level of project outcome [Version: 20191104 1120 IRE MEETING FORM DE KEY.docx]

country	type of Institution	name of institution (Abbreviation)	function	sex f/m	age year of birth	last name	first name	personal data protect code	day and date of today

## Meeting Evaluation Survey

CONCERNING ICT+ROBOTICS+ETHICS, NATIONAL TEAMWORK AND TRANSNATIONAL COOPERATION

This form is to describe the **quality of a meeting**, which you joined, from your point of view.

Meeting Evaluation Survey focuses on organization and contents of the meeting. It consists of six sections: General Aspects, Logistic and Organization, Contents, Quality of European Partnership, Management and Coordination, General Impression, Memories.

Meeting Date [dd:mm:YYYY]: \_\_\_\_\_ COUNTRY: \_\_\_ Venue (Stadt): \_\_\_\_\_

**ORGANISATION** (Name der Schule/Institution): \_\_\_\_\_

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>GENERAL ASPECT</b> <b>Disagreement = 0</b> (Ich stimme nicht zu) (Ich stimme voll zu) <b>Full agreement = 10</b>	<b>10 to 0</b>
01	The objectives of the meeting were clear (Die Ziele des Treffens waren klar.)	
02	The issues on the agenda were consistent with the meeting objectives. (Themen der Tagesordnung passten zu den Zielen des Treffens.)	
03	The meeting was useful for helping our organisation to carry out the expected project activities. (Das Treffen diente der Projektorganisation, um die Projektaktivitäten zu verwirklichen.)	
04	The materials produced before and during the meeting are clear and useful to develop the expected project activities (Das vor und während des Treffens erstellte Material war klar und nützlich, um die erwarteten Projektaktivitäten zu entwickeln.)	
05	All the partners contributed to the success of the meeting appropriately. (Alle Partner haben angemessen zum Erfolg des Treffens beigetragen.)	
06	The opinions of the partners were taken into consideration in an equal and unbiased manner. (Ansichten der Partner wurden gleichberechtigt unvoreingenommen in die Überlegungen einbezogen.)	
07	The meeting established good working relationships among the partners. (Das Treffen erzeugte gute Arbeitsbeziehungen zwischen den Partnern.)	
08	The meeting met my expectations. (Das Treffen entsprach meinen Erwartungen.)	

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>LOGISTIC AND ORGANISATION</b> <b>Disagreement = 0</b> (Ich stimme nicht zu) (Ich stimme voll zu) <b>Full agreement = 10</b>	<b>10 to 0</b>
09	The information about travel accommodation etc., received before the meeting from host partners, responding in time. (Information zu Reise, Unterbringung, Gastgeber kam rechtzeitig.)	
10	Duration/ timing of the meeting was adequate. (Dauer/ Zeitablauf des Treffens war angemessen)	
11	The infrastructure provided was satisfactory (IT arrangement, PC, Internet connection, Robots, Tools etc.) (Die Arbeitsumgebung passte [IT Arrangement, PC, Internet, Roboter, Werkzeug etc.]	

→

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>CONTENTS</b> <b>Not at all = 0</b> (Absolut nicht...) (Voll und ganz...) <b>Fully = 10</b>	10 to 0
12	The subjects discussed were relevant. (Die diskutierten Themen waren relevant für das Projekt.)	
13	The activities were relevant. (Die Aktivitäten waren relevant für das Projekt.)	
14	Balance between different types of activities (work session, social and cultural events, sports, free time, etc.) were planned in realistic timescales. (Es wurden unterschiedliche Aktivitäten (Arbeitssitzung, soziale und kulturelle Ereignisse, Freizeit etc.) in realistischer Zeitplanung geboten.)	
15	Facilitation of understanding of the objectives and work plan for the next period. (Das Treffen erleichterte es, die Ziele und den künftigen Arbeitsplan zu verstehen.)	
16	The meeting fulfilled the established objectives. (Das Treffen erfüllte die aufgestellten Ziele.)	
17	The meeting fulfilled my personal expectations. (Das Treffen erfüllte – inhaltlich – meine persönlichen Erwartungen.)	
18	After the meeting: To which extent are work plan and deadlines clear to me? (Nach dem Treffen: Inwieweit sind Arbeitsplan und Termine/ Fristen klar für mich?)	
19	After the meeting: To which extent is each partner's role and responsibility within the next project activities clear to me? (Nach dem Treffen: Inwieweit sind Rollen und Verantwortungsbereiche der Partner hinsichtlich der nächsten Projektaktivitäten klar für mich?)	
20	After the meeting: To which extent are the decisions taken clear to me? (Nach dem Treffen: Inwieweit sind die getroffenen Entscheidungen klar für mich?)	

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>QUALITY OF EUROPEAN PARTNERSHIP</b> <b>Bad = 0</b> (Schlecht) (Gut) <b>Good = 10</b>	10 to 0
21	Effective communication amongst partners (Erfolgreiche / wirksame Kommunikation zwischen den Partnern)	
22	Development of teamwork, of positive attitudes (Entwicklung von Teamwork, von positiven Haltungen / Einstellungen)	
23	Commitment to the project by each partner (fulfilling the responsibilities set out for this project meeting, quality of the presentations and products, sharing responsibility for the meeting) (Leistungsbereitschaft aller Teilnehmer/ Partner [gemessen an der Erfüllung der für dieses Projekttreffen übernommenen Verantwortungsbereiche, Qualität der Präsentationen und Produkte, Übernahme von Aufgaben während des Treffens])	
24	Intercultural interaction/challenges (Interkulturelle Interaktionen/ Herausforderungen [Spielen, Singen, Sport, Klettern etc.]	

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>MANAGEMENT AND COORDINATION</b> <b>Disagreement = 0</b> (Ich stimme nicht zu) (Ich stimme voll zu) <b>Full agreement = 10</b>	10 to 0
25	The information (on tasks, materials for the meeting etc.) received before the meeting from the coordinator/ host institution/ local promoter (Informationen [Aufträge, Material für das Treffen etc.] erreichten mich – vor dem Treffen – rechtzeitig von Seiten des Koordinators / der Gastinstitution / dem lokalen Veranstalter.)	
26	The coordinator facilitated understanding of the objectives and work plan for the next period. (Der Koordinator förderte das Verständnis von Zielen und Arbeitsplan für die kommende Projektphase.)	
27	The coordinator facilitated communication and collaboration between partners. Everyone was encouraged to contribute to discussions. (Der Koordinator förderte Verständigung und Zusammenarbeit zwischen den Partnern. Jede/r war aufgefordert, zu Diskussionen beizutragen.)	



In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>GENERAL IMPRESSION (Gesamteindruck)</b> <b>Disagreement = 0 (Ich stimme nicht zu)</b> (Ich stimme voll zu) <b>Full agreement = 10</b>	<b>10 to 0</b>
28	Adequate preparation for the meeting (Angemessene Vorbereitung des Treffens)	
29	Good organization (Gute Organisation während des Treffens)	
30	Excellent explanation of tasks (Exzellente Erklärung der Aufgaben)	
31	Productive Communication between partners (Zielführende Kommunikation / Verständigung zwischen den Teilnehmer/Innen)	
32	Perfect combination of work and enjoyment (Perfekte Kombination von Arbeit und Vergnügen)	
33	I got to know interesting different points of view, meeting people from other countries. (Ich habe interessante unterschiedliche Ansichten kennengelernt, indem ich Menschen verschiedener Länder traf.)	
34	We had intensive and productive workshops. (Wir hatten intensive und produktive Workshops/Arbeitstreffen/Übungsgruppen)	
35	Impressing Hospitality of hosts (Beeindruckende Gastfreundlichkeit der aufnehmenden Familien)	
36	The people were so kind and always smiling. (Die Menschen waren so nett und lächelten stets.)	
37	Teachers from host school participated in the project activity. (Lehrkräfte der gastgebenden Einrichtung / Schule haben sich an den Projektaktivitäten beteiligt.)	
38	Other Option: (free text /freie Äußerung)	

In case of irrelevant task or inability to answer, please mark X.

[Aussagen/Aufgaben/Fragen, die hier unsinnig erscheinen oder nicht beantwortet werden können, erhalten ein X.]

	<b>What will you take home with you?</b> <b>Disagreement = 0 (Ich stimme nicht zu)</b> (Ich stimme voll zu) <b>Full agreement = 10</b>	<b>10 to 0</b>
39	Good memories of host town/country (Schöne Erinnerungen an Stadt und Land der Gastgeber)	
40	New ideas and inspiration for further work (especially on ICT, Robotics, Automatization and Digitalization with integrated technical-, natural- and social sciences) (Neue Ideen und Einfälle für die künftige Arbeit [insbesondere in IT, Robotik, Automatisierung und Digitalisierung unter Einbeziehung von Technik, Naturwissenschaften und Sozialwissenschaften])	
41	Useful discussion/information/exchange of experience, ideas, methods (Nützliche Gespräche/Informationen/Austausch von Erfahrungen, Ideen, Methoden)	
42	New contacts/friends (Neue Kontakte/Freunde)	
43	New partners/ideas for other projects and activities (Neue Partner oder Ideen für andere Projekte und Aktivitäten)	
44	New knowledge/information about different European people and civilizations (Neues Wissen/zusätzliche Informationen über verschiedene europäische Völker und Kulturen)	
45	Good atmosphere (Gute Atmosphäre)	
46	Motivation for improving my communication and social competence (Motivation zur Verbesserung meiner Kommunikationskompetenz)	
47	Other Option: (free text /freie Äußerung)	



Any other comments, suggestions for next meeting, for the future: (free text /freie Äußerung)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Space for sketch, painting, remarks, keywords / Raum für freie Äußerungen, Skizzen, Anmerkungen, Stichworte):